

**Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec
Králové**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Pracoviště: Mateřská škola Slunečnice, Markovická 621/19, 500 03 Hradec Králové

A. Stravování – obecné informace:

- a) Školní stravování vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- b) Stravování dětí zajišťuje školní jídelna ZŠ Sever, jídlo je do MŠ dováženo.
- c) Jedná se o plnohodnotnou a vyváženou stravu dle příslušných předpisů.
- d) Jídelníček je vyvěšen ve vestibulu MŠ a je zhotoven dle zásad zdravého stravování (obsahuje seznam alergenů) a spotřebního koše.
- e) S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na schůzkách rodičů.

B. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí:

- a) Vždy je třeba dodržovat hygienická pravidla, platné předpisy a organizační možnosti školy.
- b) Pokud je dítě přítomno v MŠ v době stravování, stravuje se vždy.
- c) Zákonný zástupce oznámí při zápisu dítěte do mateřské školy či v průběhu docházky dítěte alergie na potraviny, podložené lékařskou zprávou. Pedagogové, kteří mají dítě na starost, budou dbát na to, aby se dítěti tyto pokrmy nepodávaly.
- d) Ve školní výdejně – při stravování - se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařky.
- e) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- f) Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.
- g) Dle vyhlášky pro předškolní vzdělávání při podávání jídel ve třídách mateřské školy na dětské strážníky dohlíží učitelky MŠ.
- h) Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid je zajišťován průběžně během dne.
- i) Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

C. Dietní stravování:

- a) Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.

- b) Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny – výdejny donést (viz Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte).
- c) Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.
- d) Za obsah přinášené stravy a jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.
- e) Vlastní donesená strava bude dítěti ohřáta personálem třídy v mikrovlnné troubě.

D. Přihlašování a odhlašování stravy:

- a) Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování.
- b) Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

E. Stravování – na třídě:

- a) Děti nejsou nuceny do jídla, ale měly by jídlo alespoň ochutnat.
- b) Vycházíme z individuálních potřeb dítěte a jeho zdravotního stavu.
- c) Děti s PAS mívají jiné stravovací návyky. Umožňujeme jim dávat na talíř přílohy tak, aby se jídlo nesmíchalo.
- d) Cíleně děti učíme ochutnávat a rozlišovat pestrost stravy a zvykat si na nové potraviny. Snahou je dosáhnout u dětí zdravých životních návyků v návaznosti na spolupráci s rodiči dětí.
- e) Děti si mají možnost přidávat, mezi jednotlivými jídly jsou vhodné intervaly.
- f) Po celý den je důsledně dodržován pitný režim – děti mají ve třídě i na zahradě stále k dispozici dostatek tekutin, dodržují pitný režim.
- g) Učitelé se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

F. Výdej pokrmu ke konzumaci:

- a) Pokrm je dovážen paní kuchařkou ve výdejně v nerezových termosech, jsou sledovány kritické body.
- b) Pokrm je uchováván v teplém stavu 65-70 °C, min. teplota je 60 °C (klesne-li teplota pod 60°C, kuchařka jídlo ohřívá – zápis v sešitu o výdeji jídla v kuchyňce u paní kuchařky).
- c) Výdej pokrmu provádí paní kuchařka přímo strážníkovi na jednotlivých třídách.
- d) Nabírání a odměřování pokrmu: nerezovou vařečkou přímo z nerezového termosu dle norem dětské a dospělé porce (paní kuchařka poučena ve školní jídelně).
- e) Kompletování porcí provádí paní kuchařka na talíř.
- f) Časový harmonogram výdeje stravy:
Přesnídávka: 8.25 – 8.45 hod.
Oběd: 11.30 – 12.00 hod.
Odpolední svačina: 13.50 – 14.20 hod.

- g) Teplé pokrmy jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje, musí být spotřebovány nejdéle do 14.00 hod.
- h) Odpolední svačiny jsou připravovány těsně před konzumací, jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje od 13.50 do 14.20 hod.
- i) Žádné jídlo se neuchovává.
- j) Zbytky se likvidují odnesením do kontejneru ve školní jídelně ZŠ Sever.

G. Úhrada stravného:

- a) Zákonný zástupce hradí úplatu za stravování dítěte včas (pokyny jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce jako „Informace školní jídelny“).
- b) Zákonný zástupce průběžně sleduje stav na účtu školní jídelny.
- c) Pokud na účtu nejsou peníze, nemůže být dítě přijato do MŠ.

H. Odhlašování obědů:

- a) Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ a záležitost týkající se odhlášení stravování, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu, nejpozději do 10.00 hod předchozí den.
- b) Odhlašování obědů se provádí: telefonicky (495 408 645, 725 864 957), zápisem do sešitu odhlášek u výdejny (kuchařky) v MŠ nebo osobně učitelce.

I. Vyzvedávání stravy:

- a) Neodhlášený oběd (pouze v případě náhlého onemocnění) si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách (ne skleněných, z důvodu bezpečnosti!) v době od 11.00 do 11.15 hod, avšak jen první den nepřítomnosti.
- b) Teplé pokrmy jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje, musí být spotřebovány nejdéle do 14.00 hod. Platí i pro pokrmy vyzvednuté do jídlonosiče!
- c) Nevyzvednutý oběd propadá.
- d) Odpolední svačiny budou vydány po dohodě s kuchařkou při odchodu dítěte z MŠ. Nelze nárokovat namazané pečivo, chléb, nápoje, protože je kuchařka připravuje z důvodů hygienických předpisů těsně před výdejem.
- e) Pokud si zákonný zástupce vyzvedává dítě po obědě (a dítě je přihlášeno k celodennímu stravování), bude mu dáno k odpolední svačině pouze jídlo, které nepodléhá zkáze (tzn. pouze trvanlivé věci). Domů nelze dávat:
 - nápoje (kakao, mléko, čaj apod.),
 - jogurt/tvaroh v misce (bude dítěti nabídnut před odchodem domů),
 - pomazánky, máslo, sýry apod. v pečivu,
 - půlené ovoce, krájenou zeleninu.

Příloha vnitřního řádu školní jídelny – výdejny: Aktuální cena stravného (dodatek k ujednání o zajištění stravování)

Dne: 1.9.2023

Libuše Veselá, zástupkyně ředitele školy pro MŠ Slunečnice

Mgr. Pavel Záleský, ředitel školy